

Acta N.º17/06

_____ Aos vinte e sete dias do mês de Setembro de dois mil e seis, no edifício sede desta autarquia, e na sala de reuniões, compareceram para realizar uma reunião ordinária, pelas vinte e uma horas, os seguintes membros da Junta de Freguesia: António do Nascimento Lopes, como Presidente; Jorge da Silva Lopes como Secretário; Manuel de Jesus Ferreira Escalhorda, como Tesoureiro; e Fernando António Domingues, como Primeiro Vogal: _____

Abertura da Reunião

_____ E sendo vinte e uma hora e estando todos os membros presentes, excepto o Segundo vogal, João Carlos Antunes Faustino Pimpão dos Santos, por razões devidamente justificadas e aceites pelo executivo, o senhor Presidente declarou aberta a reunião. _____

_____ Agenda da reunião proposta pelo senhor presidente e aprovada por unanimidade: _____

1 – Saldo da Junta de Freguesia

_____ Pelo senhor Presidente foi informado que o saldo da Junta de Freguesia de Pombal, deste dia é de: _____

_____ Caixa Geral de Depósitos – doze mil, novecentos e vinte e sete euros e oitenta e um cêntimos. _____

_____ Caixa de Crédito Agrícola Mútuo – catorze mil seiscentos e noventa e cinco euros e trinta e sete cêntimos. _____

_____ Numerário Caixa – dois mil e setenta e três euros e cinquenta e nove cêntimos. _____

_____ Saldo Global – vinte e nove mil, seiscentos e noventa e seis euros e setenta e sete cêntimos. _____

_____ Saldo Orçamental – vinte e nove mil, cento e trinta e nove euros e trinta cêntimos. _____

2 – Atribuição de subsídio ao Teatro Amador de Pombal.

_____ Foi pelo senhor Presidente proposto a atribuição de um subsídio ao Teatro Amador de Pombal, no valor de mil euros, de acordo com o Regulamento de Apoio ao Associativismo e Festas Religiosas, a liquidar até ao final do ano. _____

_____ O Executivo deliberou por unanimidade aprovar a proposta do senhor Presidente. _____

3 – Alteração ao sentido das vias e de estacionamento no Centro Histórico de Pombal.

Foi pelo senhor Presidente apresentado um ofício, enviado a esta autarquia pela Câmara Municipal de Pombal que se transcreve:

“A fim de V. Ex^a se dignar afixar no lugar público do costume, junto remeto um exemplar do Edital referente ao assunto acima indicado.

Remeto, ainda, o impresso para a certidão de afixação, a fim de V. Ex^a certificar a respectiva afixação, e em seguida, remeter a esta Câmara Municipal.

O Executivo tomou conhecimento, tendo deliberado por unanimidade dar conhecimento às Associações existentes na freguesia de Pombal, afim de que as mesmas possam, se assim o entenderem apresentarem reclamações ou sugestões, dirigidas ao Município de Pombal.

4- Associação de Promoção da Roussa – Limpeza das margens da Ribeira da Roussa e recuperação do Moinho.

Foi pelo senhor Presidente apresentado o ofício que se transcreve:

“A APR – Associação de Promoção da Roussa é uma organização, sem fins lucrativos, que visa o desenvolvimento social, cultural, filantrópico, desportivo, ambiental e de solidariedade da aldeia e da população em geral.

Somos ainda uma pequena associação e evidentemente, não dispomos nem de verbas nem de meios que nos permitam executar muitos dos trabalhos que ambicionamos. Um desses trabalhos é a limpeza das margens da Ribeira da nossa terra e recuperação de um moinho.

Neste sentido, vimos pela presente, solicitar a vossa colaboração e apoio para proceder não só à limpeza das margens da Ribeira da Roussa, mas também à recuperação de um moinho desta Aldeia.

Gratos pela atenção prestada, e na expectativa de uma resposta breve, apresentamos os nossos respeitosos cumprimentos.

O Executivo tomou conhecimento, tendo deliberado por unanimidade dar conhecimento ao senhor Presidente da Câmara, afim de que possa tomar as devidas providências para a recuperação do moinho, sendo certo que para tal terá que haver consentimento do dono do moinho.

Relativamente à limpeza da ribeira, foi deliberado oficiar à Associação de Promoção da Roussa, informando-a que todos os confinantes terão que assinar um acordo e solicitar a colaboração da mesma a fim de que se consiga identificar e contactar todos os confinantes. Findas todas estas dêmarques, daremos conhecimento à Câmara Municipal a fim de que seja possível, com máquinas apropriadas proceder à referida limpeza.

5- Modula C – Proposta par contrato de actualizações e Assistência técnica.

Foi pelo senhor Presidente apresentado um ofício, que se transcreve:

_____ “Vimos por esta via propor a celebração de um Contrato de Actualizações, através da Internet, para o software autárquico instalado na V. Junta de Freguesia, com validade de 1 ano, renovável por idênticos períodos. _____

_____ Dispor de Contrato de Actualizações deste tipo permitirá ter um acesso praticamente instantâneo às versões mais recentes do nosso software, com a vantagem de não estarem dependentes da nossa deslocação às V. instalações para poderem beneficiar de imediato de todas essas actualizações. Para esse efeito, receberão uma password que permitirá ter acesso ao nosso site (www.modulac.pt) para download das versões mais actuais (e, brevemente, para consulta de legislação, perguntas frequentes, manuais, sugestões de melhor utilização, catálogos dos produtos, promoções, etc. _____

_____ Para a necessidade de Assistência Técnica no local temos a possibilidade de adquirirem módulos de horas para poderem posteriormente usar da melhor forma que entenderem (formação, tirar dúvidas, realizar actualizações, configuração de equipamentos, telemanutenção, etc.). A nossa deslocação às V. Instalações fica assim inteiramente dependente dos V. pedidos. _____

_____ Desde já nos colocamos à V. inteira disposição para o esclarecimento de qualquer pormenor. _____

_____ Sem outro assunto de momento, subscrevemo-nos com elevada estima e consideração. _____

_____ O executivo deliberou por unanimidade aceitar a proposta de contrato apresentada pela Modula C, no valor anual de seiscentos e cinquenta e sete euros e cinco cêntimos acrescido de IVA à taxa normal em vigor. _____

_____ **6- Modula C - Pagamento de serviços prestados de 1-01-2004 a 6-06-2006.**

_____ Foi pelo senhor Presidente apresentado um ofício que fica apenso à presente acta _____

_____ O Executivo após análise ao ofício referido, deliberou por unanimidade solicitar informação detalhada sobre a dívida, uma vez que se a mesma nos tivesse sido apresentada atempadamente, teria a mesma sido liquidada com a taxa de IVA inferior, o que nos leva a supor ser o débito bastante inferior ao apresentado. _____

_____ **7 – Atribuição de Subsídio – Ajec**

_____ Foi pelo senhor Presidente proposto a atribuição de um subsídio de quinhentos euros, para participação na aquisição de fatos de treino para a equipe Futsal da Ajec. _____

_____ O Executivo deliberou por unanimidade aprovar a proposta do senhor Presidente. _____

_____ 8 – Marcação de Reuniões para o mês de Outubro de 2006. _____

_____ Pelo senhor Presidente foi proposto que no mês de Outubro se realizem duas reuniões ordinárias nos dias dezasseis e trinta, esta última aberta ao público, ambas a efectuar pelas vinte e uma horas. _____

_____ O Executivo deliberou por unanimidade aprovar a proposta do senhor Presidente. _____

_____ Por nada mais haver a tratar o senhor presidente declarou encerrada a reunião, pelas vinte e quatro horas e quarenta e cinco minutos, da qual para constar se lavrou a presente acta que por todos vai ser assinada, sendo aprovada por unanimidade em minuta, nos termos do número três, artigo noventa e dois do Decreto – Lei número cento e sessenta e nove barra noventa e nove de dezoito de Setembro, alterada pela Lei cinco A de dois mil e dois. _____

_____ O Presidente:

_____ O Secretário:

_____ O Tesoureiro:

_____ O Primeiro Vogal: