



\\ 2019

MAPA DE PESSOAL

FREGUESIA DE POMBAL

FREGUESIA DE
POMBAL





MAPA DE PESSOAL – ANO 2019

Lei nº 35/2014 de 20/06 (artigos 28º e 29º) e artigo 3º do D.L. nº 209/09 de 3/09, na atual redação

O mapa de pessoal para o ano 2019, elaborado nos termos da Lei nº 35/2014 de 20 de junho e artigo 3º do D.L. nº 209/09 de 3/09, encontra-se ponderado no orçamento para o referido ano.

No mesmo constam os postos de trabalho necessários à prossecução das atividades permanentes e temporárias desta Freguesia, designadamente os ocupados e os não ocupados, tanto a nível de contrato por tempo indeterminado como contrato por tempo determinado.

As carreiras e categorias indicadas, são as constantes da Lei nº 35/2014 de 20 de junho e Decreto - Lei nº 121/08, de 11 de julho, a vigorar desde 1 de janeiro de 2009, face ao enquadramento no regime de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas.

Freguesia de Pombal, 10 de dezembro de 2018

O Presidente da Junta

(Pedro Pimpão Santos)

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Acadêmica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												
				Tempo Indeterminado						Tempo Determinado						Total
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade					
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias													
Setor Administrativo / Secretaria	Assistente Técnico	Gestão do SIGRE/ Recenseamento e Eleições		1					1						1	
		Gestão de SICAFE – Canídeos														
		Contra Ordenações – Canídeos														
		Atas de Executivo														
		Correspondência para Elementos Assembleia de Freguesia														
		Registo Inventário Património -CIBE														
		Gestão do Arquivo														
		Atendimento Público														
		Apoio ao Presidente														
	Assistente Técnico	Atendimento ao Público		1					1							1
		Registo e envio de correspondência														
		Gestão da AAAF- Atividades de Animação e Apoio à Família, integração de dados em software específico, Lançamento de receitas e despesas para análise de resultados da AAAF														
		Recebimento, envio de mapas para débitos diretos bancários e cobrança de mensalidades da AAAF														
		Economato														
		Fundo Maneio e Caixa Diário da Secretaria														
		Cooperação nas áreas de recenseamento eleitoral e de processos eleitorais														

Contratos de Trabalho em Funções Públicas

MAPA DE PESSOAL ANO 2019 - Lei nº 35/2014 de 20/06 (artigos 28º e 29º)

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Tempo Indeterminado						Tempo Determinado						
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade					
					Intercarreiras	Intercategoriais					Intercarreiras	Intercategoriais				
Setor Administrativo / Secretaria	Assistente Técnico	Atendimento ao Público														
		Elaboração da diversa correspondência														
		Arquivo e apoio dos assuntos do Presidente	1													1
		Arquivo de correspondência recebida														
		Elaboração de avença para CTT														
		Total		3						3					3	
Setor Financeiro / RH	Assistente Técnico	Elaboração, execução e modificações do Orçamento anual														
		Registos contabilísticos, pagamentos e recebimentos														
		Controlo mapa Resumo Diário Tesouraria														
		Elaboração de documentos de Prestação de Contas														
		Implementação do novo sistema SNC-AP														
		Gestão de vencimentos de pessoal, envio de descontos e restantes procedimentos relativos aos recursos humanos	1													1
		Contratos Públicos														
		Procedimentos Concursais, inscrições nas Segurança Social, Seguro e Contratos de Trabalho														
		Submissão mapas para Organismos do Estado e cumprimento das respetivas Obrigações Legais														
		Atendimento ao Público quando necessário														
		Arquivo														

Centros				Contratos de Trabalho em Funções Públicas					
				Tempo Indeterminado			Tempo Determinado		

MAPA DE PESSOAL ANO 2019 - Lei nº 35/2014 de 20/06 (artigos 28º e 29º)

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Postos de Trabalho Ocupados						Postos de Trabalho Ocupados						Total
				Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	
					Intercarreiras	Intercategorias					Intercarreiras	Intercategorias				
Setor Financeiro / RH	Assistente Técnico	Reconciliações Bancárias		1					1						1	
		Depósitos Bancários														
		Elaboração e Gestão de candidaturas IEPF no âmbito dos CEI'S – Contrato Emprego de Inserção														
		Correspondência e arquivo														
		Apoio nos Contratos de Trabalho														
		Colaboração com registos contabilísticos de receitas, despesas e pagamentos														
		Cooperação na implementação do novo SNC-AP														
		Cooperação no Atendimento ao Público														
		Cooperação no serviço de almoços da CAF														
		Colaboração na gestão da Página Electrónica														
		Colaboração no Contratos Públicos														
		Total		2					2						2	

Centros de			Área de	Contratos de Trabalho em Funções Públicas							
				Tempo Indeterminado				Tempo Determinado			
				Postos de Trabalho Ocupados				Postos de Trabalho Ocupados			

MAPA DE PESSOAL ANO 2019 - Lei nº 35/2014 de 20/06 (artigos 28º e 29º)

Competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Formação Académica/ Profissional	Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	Total
					Intercarreiras	Intercategorias					Intercarreiras	Intercategorias				
Setor Educação	Técnico Superior	Coordenação e planificação das atividades da CAF, AAAF e Interrupções Letivas	Licenciatura Ciências da Educação_ Ramo de Administração e Gestão	1					1							1
		Elaboração de listas de admissão e renovação de alunos da AAAF e CAF														
		Elaboração de mapas de assiduidade dos alunos														
		Coordenação e planificação de horários, delegação de tarefas das Assistentes Operacionais														
		Apoio nas ações de formação, realização de reuniões com as Assistentes Operacionais														
		Gestão de material consumo hoteleiro, lúdico, didático e limpeza														
		Acompanhamento de atividades das AEC'S – Atividades Enriquecimento Curricular														
		Organização de transportes das atividades letivas e da Comissão Social de Idosos														
		Gestão de reparações nas escolas com conhecimento do presidente em cooperação com os Agrupamentos														
		Colaboração na organização de eventos promovidos pela Freguesia														
		Acompanhamento e colaboração no serviço de almoços e de ATL														
Coordenação dos serviços sociais da Comissão Social da Freguesia																

Centros de	Área de	Contratos de Trabalho em Funções Públicas														
		Tempo Indeterminado						Tempo Determinado								
		Postos de Trabalho Ocupados						Postos de Trabalho Ocupados								

MAPA DE PESSOAL ANO 2019 - Lei nº 35/2014 de 20/06 (artigos 28º e 29º)

Competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Formação Acadêmica/ Profissional	Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	Total	
					Intercarreiras	Intercategorias					Intercarreiras	Intercategorias					
Setor Educação	Assistente Técnico	Gestão de pagamentos de refeições e ATL 1º Ciclo – Plataforma SIGA															
		Atendimento Público															
		Gestão Fundo Maneyo e Caixa Diário da Educação															
		Colaboração na elaboração de mapas de refeições e gastos com a AEC'S, para o Município de Pombal															
		Colaboração na elaboração de mapas da Componente Social															
		Execução e envio de mapa para débito direto bancário															
	Assistente Operacional	Transporte e recolha das marmitas dos almoços EB1 e Jardins Infância															
		Transporte de crianças															
		Apoio nos almoços dos alunos do EB1 e J.I															
		Apoio no recreio no período do almoço															
		Limpeza de refeitório, cozinha e espaços comuns															
		Apoio nas atividades didáticas e lúdicas no ATL/Prolongamento															
	Assistente Operacional	Apoio nos almoços dos alunos do EB1 e J.I															
		Apoio no recreio no período do almoço															
		Limpeza de refeitório, cozinha e espaços comuns															
Apoio nas atividades didáticas e lúdicas no ATL/Prolongamento																	
Total				28					28	12					12	40	

Centros de	Área de	Contratos de Trabalho em Funções Públicas											
		Tempo Indeterminado						Tempo Determinado					
		Postos de Trabalho Ocupados						Postos de Trabalho Ocupados					

MAPA DE PESSOAL ANO 2019 - Lei nº 35/2014 de 20/06 (artigos 28º e 29º)

Competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Formação Académica/ Profissional	Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	Total	
					Intercarreiras	Intercategorias					Intercarreiras	Intercategorias					
Setor Obras e Vias Municipais	Assistente Operacional	Reparações electricidade canalização e outros nas Escolas Eb1 e J. Infância da freguesia		1					1							1	
		Toponímia e Sinalética															
		Limpeza de parques, jardins, fontenários e lavadouros															
		Colocação de números de Polícia															
		Outros congéneres															
	Solicita colaboração dos restantes colaboradores sempre que necessário																
	Assistente Operacional	Responsável direto pelo equipamento		1					1								1
		Rede viária e obras no exterior															
		Desmatagem de bermas e valetas															
		Outros congéneres															
	Assistente Operacional	Condução e manobração de máquinas retroescavadora, niveladora e desmatador		1					1								1
		Limpeza de fontenários e lavadouros															
		Limpeza de parques e jardins															
		Acompanhamento dos trabalhos resultantes da sua função															
	Assistente Operacional	Acompanhamento dos trabalhos resultantes da sua função		2					2								2
		Limpeza de ruas, estradas, bermas e balneários															
Limpeza de parques e jardins																	
Limpeza de fontenários, lavadouros e outros trabalhos inerentes á função																	
Total				5					5							5	
Centros de			Área de	Contratos de Trabalho em Funções Públicas													
				Tempo Indeterminado						Tempo Determinado							
				Postos de Trabalho Ocupados						Postos de Trabalho Ocupados							

MAPA DE PESSOAL ANO 2019 - Lei nº 35/2014 de 20/06 (artigos 28º e 29º)

Competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Formação Académica/ Profissional	Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	Total
					Intercarreiras	Intercategorias					Intercarreiras	Intercategorias				
Setor de Limpeza e Higiene Urbana	Assistente Operacional	Limpeza, capinagem e varredura de praças, adros, parques e passeios														
		Limpeza de envolventes dos equipamentos de deposição de resíduos e demais espaços públicos												2	2	2
		Limpeza dos equipamentos														
	Total													2	2	2
Setor Social	Assistente Técnico	Planificação e acompanhamento das intervenções nos grupos seniores do Comissão Social da Freguesia														
		Contacto e apresentação das planificações às Associações integradas														
		Realização de visitas domiciliárias														
		Cooperação com as IPSS'S														
		Elaboração das candidaturas Projeto AMPARHA		1												
		Elaboração e envio de relatórios sociais para Município de Pombal														
		Sinalização e encaminhamento de situações sociais a nível da freguesia														
	Apoio no serviço dos almoços, vigilância e segurança das crianças no recreio															
Total				1											1	
Total														53		