



\\ 2021

# Mapa de Pessoal

FREGUESIA DE POMBAL

## APROVAÇÃO

### JUNTA DE FREGUESIA

Em reunião de  
10 / Dezembro / 2020

### ASSEMBLEIA DE FREGUESIA

Em sessão de  
30 / Dezembro / 2020



## MAPA DE PESSOAL – ANO DE 2021

Nos termos dos artigos 28º, 29º e 30º da LTFP (aprovada em anexo à Lei nº 35/2014 de 20 de junho e artigo 3º do D.L. nº 209/2009 de 3/09, na atual redação

O mapa de pessoal para o ano de 2021, elaborado nos termos dos artigos 28º, 29º e 30º da LTFP (aprovada em anexo à Lei nº 35/2014 de 20 de junho e artigo 3º do D.L. nº 209/2009 de 3/09, na atual redação, encontra-se ponderado no orçamento para o referido ano e constitui um instrumento fundamental de planeamento e gestão de recursos humanos.

No mesmo constam os postos de trabalho necessários à prossecução das atividades permanentes e temporárias desta Freguesia, designadamente os ocupados e os não ocupados, tanto a nível de contrato por tempo indeterminado como contrato a termo resolutivo.

As carreiras e categorias indicadas, são as constantes da Lei nº 35/2014, de 20 de junho e Decreto - Lei nº 121/08, de 11 de julho, a vigorar desde 1 de janeiro de 2009, face ao enquadramento no regime de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas.

O Mapa de Pessoal para o ano de 2021, contém o mesmo número de postos de trabalho aprovados na última alteração do mapa de 2020, sendo que, os não ocupados se referem a trabalhadores que terminaram o vínculo de emprego público, por denúncia de contrato ou outros motivos, mantendo-se a necessidade da sua ocupação.

Freguesia de Pombal, 03 de dezembro de 2020

O Presidente da Junta

---

*(Pedro Pimpão Santos)*





Mapa de Pessoal - Ano de 2021

Artigos 28º, 29º e 30º da LTFP aprovada em anexo à Lei nº 35/2014 de 20 de junho e artigo 3º do D.L. nº 209/09 de 3/09, na atual redação

Centros de competência/ Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total			
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo									
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total				
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade								
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias																
Setor Administrativo / Secretaria	Assistente Técnico	Gestão do SIGRE/ Recenseamento e Eleições																	
		Gestão de SICAFE – Canídeos																	
		Contra Ordenações – Canídeos																	
		Atas de Executivo																	
		Correspondência para Elementos Assembleia de Freguesia				1			1							0		1	
		Registo Inventário Património -CIBE																	
		Gestão do Arquivo																	
	Atendimento Público																		
	Apoio ao Presidente																		
	Assistente Técnico	Atendimento ao Público																	
		Registo e envio de correspondência																	
		Apoio administrativo ao Presidente																	
		Contra-ordenações canideos																	
		Gestão SIAC - Canideos	1							1							0		1
Economato																			
Fundo Maneio e Caixa Diário da Secretaria																			
Gestão do SIGRE/ Recenseamento e Eleições																			

Centros de competência/ Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total	
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo							
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total		
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade						
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias														
Setor Administrativo / Secretaria	Assistente Técnico	Atendimento ao Público															
		Elaboração dos relatórios dos Acordos de Execução em Excel e submissão na Intranet do município (VPN)															
		Elaboração da diversa correspondência															
		Arquivo e apoio dos assuntos do Presidente	1													0	1
		Arquivo de correspondência recebida															
		Afixação e arquivo de Editais															
		Elaboração de avença para CTT															
<b>Total</b>			2			1		3						0	3		



Centros de competência/ Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados			Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados			
				Exercício de funções	Mobilidade		A criar	Total	Exercício de funções	Mobilidade		A criar	Total			
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias													
Setor Financeiro/ RH	Técnico Superior	Elaboração das Reconciliações Bancárias	Licenciatura em Administração Pública													
		Depósitos Bancários														
		Elaboração e Gestão de candidaturas IEFP no âmbito dos CEI'S – Contrato Emprego de Inserção					1	0	1						0	1
		Correspondência e arquivo														
		Implementação do novo SNC-AP														
		Registos contabilísticos de receitas, despesas e pagamentos														
	Assistente Técnico	Contratação Pública														
		Elaboração, execução e modificações do Orçamento anual														
		Registos contabilísticos, pagamentos e recebimentos														
		Controlo mapa Resumo Diário Tesouraria														
Assistente Técnico	Elaboração de documentos de Prestação de Contas															
	Contratos Públicos															
	Procedimentos Concursais, inscrições nas Segurança Social, Seguro e Contratos de Trabalho															
	Implementação do novo sistema SNC-AP	1						1						0	1	
	Submissão mapas para Organismos do Estado e cumprimento das respetivas Obrigações Legais															
	Gestão de vencimentos de pessoal, envio de descontos e restantes procedimentos relativos aos recursos humanos															
Assistente Técnico	Atendimento ao Público quando necessário															
	Arquivo															

Freguesia de Pombal

Mapa de Pessoal ano 2020 - Nos termos dos artºs 28º e 29º do anexo da Lei 35/2014, de 20 de junho – Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP)

Centros de competência/ Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total		
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo								
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total			
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade							
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias															
Setor Financeiro/ RH	Assistente Técnico	Reconciliações Bancárias																
		Depósitos Bancários																
		Elaboração e Gestão de candidaturas IEFP no âmbito dos CEI'S – Contrato Emprego de Inserção																
		Correspondência e arquivo																
		Colaboração com registos contabilísticos de receitas, despesas e pagamentos	1							1				1		1	2	
		Cooperação na implementação do novo SNC-AP																
		Cooperação no Atendimento ao Público																
		Colaboração na gestão da Página Electrónica																
		Colaboração no Contratos Públicos																
		<b>Total</b>							1						1	4		



Centros de competência/ Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas													
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						Total	
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total		
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade						
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias														
Setor Educação	Técnico Superior	Coordenação e planificação das atividades da CAF, AAAF e Interrupções Letivas Elaboração de listas admissão e renovação de alunos da AAAF e CAF Elaboração de mapas de assiduidade dos alunos Coordenação e planificação de horários, delegação de tarefas das Assistentes Operacionais Apoio nas ações de formação, realização de reuniões com as Assistentes Operacionais Gestão de material consumo hoteleiro, lúdico, didático e limpeza Acompanhamento de atividades das AEC'S – Atividades Enriquecimento Curricular Organização de transportes das atividades letivas e da Comissão Social de Idosos Gestão de reparações nas escolas com conhecimento do presidente em cooperação com os Agrupamentos Colaboração na organização de eventos promovidos pela Freguesia Acompanhamento e colaboração no serviço de almoços e de ATL Coordenação dos serviços sociais da Comissão Social da Freguesia	Licenciatura Ciências da Educação_ Ramo de Administração Gestão	1											1	0	1



## Freguesia de Pombal

Mapa de Pessoal ano 2020 - Nos termos dos arts 28º e 29º do anexo da Lei 35/2014, de 20 de junho – Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP)

Centros de competência/ Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total	
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo							
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total		
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade						
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias														
Setor Educação	Assistente Técnico	Gestão de pagamentos de refeições e ATL 1º Ciclo – Plataforma SIGA															
		Gestão candidaturas na Plataforma SIGA															
		Gestão das AAAF (Atividades de Animação e Apoio à família															
		Atendimento Público															
		Gestão Fundo Maneio e Caixa Diário da Educação	1						1					0		1	
		Colaboração na elaboração de mapas de refeições e gastos com a AEC'S, para o Município de Pombal															
		Colaboração na elaboração de mapas da Componente Social															
	Execução e envio de mapa para débito direto bancário																
	Assistente Operacional	Transporte e recolha das marmitas dos almoços EB1 e Jardins Infância															
			Transporte de crianças														
		Apoio nos almoços dos alunos do EB1 e J.I	3			2		5						0		5	
		Apoio no recreio no período do almoço															
		Limpeza de refeitório, cozinha e espaços comuns															
	Assistente Operacional	Apoio nas atividades didáticas e lúdicas no ATL/Prolongamento															
Apoio nos almoços dos alunos do EB1 e J.I																	
Apoio no recreio no período do almoço		17			4		21	18			2	0	20	41			
Limpeza de refeitório, cozinha e espaços comuns																	
Apoio nas atividades didáticas e lúdicas no ATL/Prolongamento																	
<b>Total</b>			22		6	28	18			20			48				

Centros de competência/ Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total												
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo																		
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total													
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade																	
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias																									
Setor Obras e Vias Municipais	Assistente Operacional	Reparações electricidade canalização e outros nas Escolas Eb1 e J. Infância da freguesia																										
		Toponímia e Sinalética																										
		Limpeza de parques, jardins, fontenários e lavadouros	0			1			1																0	1		
		Colocação de números de Polícia																										
		Outros congéneres																										
	Assistente Operacional	Solicita colaboração dos restantes colaboradores sempre que necessário																										
		Responsável direto pelo equipamento																										
		Rede viária e obras no exterior	1						1																	0	1	
	Assistente Operacional	Desmatização de bermas e valetas																										
		Outros congéneres																										
		Condução e manobração de máquinas retroescavadora, niveladora e desmatador																										
	Assistente Operacional	Limpeza de fontenários e lavadouros	1						1																		0	1
		Limpeza de parques e jardins																										
		Acompanhamento dos trabalhos resultantes da sua função																										
	Assistente Operacional	Acompanhamento dos trabalhos resultantes da sua função																										
		Limpeza de ruas, estradas, bermas e balneários	2						2																		0	2
Limpeza de parques e jardins																												
		Limpeza de fontenários, lavadouros e outros trabalhos inerentes á função																										
		<b>Total</b>						4																	0	5		

Freguesia de Pombal

Mapa de Pessoal ano 2020 - Nos termos dos artºs 28º e 29º do anexo da Lei 35/2014, de 20 de junho – Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP)

Centros de competência/ Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas																	
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						Total					
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total						
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade										
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias																		
Setor de Limpeza e Higiene Urbana	Assistente Operacional	Limpeza, capinagem e varredura de praças, adros, parques e passeios																			
		Limpeza de envolventes dos equipamentos de deposição de resíduos e demais espaços públicos																			
		Limpeza dos equipamentos																			
		<b>Total</b>																			
Setor Social	Técnico Superior	Coordenação da Comissão Social da Freguesia de Pombal	Licenciatura Educação Social																		
		Elaboração de relatórios trimestrais e anuais da Comissão Social																			
		Realização de visitas domiciliárias																			
		Cooperação e articulação com as IPSS'S																			
		Elaboração das candidaturas Projeto AMPARHA																			
		Elaboração do Plano de Ação da Comissão Social da Freguesia de Pombal																			
		Coordenação, planificação e execução dos projetos sociais do Plano de Ação																			
		Realização de visitas domiciliárias																			
		Organização e dinamização das reuniões da Comissão Social da Freguesia de Pombal																			
		Participação nas reuniões dinamizadas pelos parceiros da Junta de Freguesia de Pombal																			
Tutoria, orientação e acompanhamento de estágios curriculares																					
Sinalização e encaminhamento de situações sociais a nível da freguesia																					
		<b>Total</b>																			

### Freguesia de Pombal

Mapa de Pessoal ano 2020 - Nos termos dos artºs 28º e 29º do anexo da Lei 35/2014, de 20 de junho – Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP)

Assistente Técnico	Planificação e acompanhamento das intervenções nos grupos seniores do Comissão Social da Freguesia												
	Contacto e apresentação das planificações ás Associações integradas		1					1				0	1
	Realização de visitas domiciliárias												
	Cooperação com as IPSS'S												
	Elaboração das candidaturas Projeto AMPARHA												
	Elaboração e envio de relatórios sociais para Município de Pombal												
	Sinalização e encaminhamento de situações sociais a nível da freguesia												
				0				1				0	2
<b>Total Geral</b>												<b>66</b>	

