



FREGUESIA DE POMBAL

MAPA DE PESSOAL

ANO 2025

APROVAÇÃO	
JUNTA DE FREGUESIA	ASSEMBLEIA DE FREGUESIA
<i>Em reunião de</i>	<i>Em sessão de</i>
10 / 12 /2024	18 / 12 /2024



MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2025

Nos termos dos artigos 28º, 29º e 30º da Lei Gera do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na atual redação.

O mapa de pessoal para o ano de 2025, elaborado nos termos dos artigos 28º, 29º e 30º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na atual redação, encontra-se ponderado no orçamento para o referido ano e constitui um instrumento fundamental de planeamento e gestão de recursos humanos.

No mesmo constam os postos de trabalho necessários à prossecução das atividades permanentes e temporárias desta Freguesia, designadamente os ocupados e os não ocupados, tanto a nível de contrato por tempo indeterminado como contrato a termo resolutivo.

As carreiras e categorias indicadas, são as constantes da Lei nº 35/2014, de 20 de junho e Decreto-Lei nº 121/08, de 11 de julho, a vigorar desde 1 de janeiro de 2009, face ao enquadramento no regime de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas.

O Mapa de Pessoal da Freguesia de Pombal para o ano de 2025 pretende corresponder às necessidades identificadas, tendo maior dimensão sobretudo no setor de educação, prevendo 20 lugares na modalidade contrato a termo resolutivo, em função da delegação de competências nesta área por parte do Município de Pombal. Mantém o corpo consolidado nas diferentes áreas de ação, contando com um total de 77 lugares.

Pombal, 10 de dezembro de 2024

A Presidente da Junta

(Carla Mota Longo)

FREGUESIA DE POMBAL

Mapa de Pessoal Ano de 2025

Artigos 28º, 29º e 30º da LTFP aprovada em anexo à Lei nº 35/2014 de 20 de junho, na atual redação

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Acadêmica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas														
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						Total		
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total			
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade							
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias															
Setor Administrativo / Secretaria	Assistente Técnico	Atendimento ao Público																
		Registo e envio de correspondência																
		Apoio administrativo ao executivo																
		Contra-ordenações canídeos																
		Gestão SIAC - Canídeos	1														0	1
		Economato																
			Introdução de informação no software de gestão documental															
			Fundo Maneio e Caixa Diário da Secretaria															
			Gestão do SIGRE/ Recenseamento e Eleições															
	Assistente Técnico		Atendimento ao Público															
			Elaboração dos relatórios dos Acordos de Execução em Excel e submissão na Intranet do Município (VPN)															
			Elaboração da diversa correspondência															
			Arquivo e apoio dos assuntos da Presidente															
			Arquivo de correspondência recebida	1														0
		Afixação e arquivo de Editais																
		Correspondência para a Assembleia de Freguesia																
		Introdução de informação no software de gestão documental																
	Elaboração de avença para CTT																	
		Total	2							2						0	2	

FREGUESIA DE POMBAL

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica, Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas															
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo					Total				
				Postos de Trabalho Ocupados						Postos de Trabalho Ocupados									
				Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar		Total			
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias																
Setor Financeiro	Técnico Superior - Contabilidade e Contratação Pública	Gestão de Contas e Elaboração de Reconciliações Bancárias	Licenciatura em Administração Pública																
		Depósitos bancários																	
		Monitorização do cumprimento da Norma de Controlo																	
		Verificação de toda a atividade financeira, designadamente no controlo de fluxos e recursos financeiros																	
		Registos contabilísticos de receitas, despesas e pagamentos de acordo com o sistema contabilístico em vigor																	
		Gestão e coordenação dos Documentos Previsionais e de Prestação de Contas		1														0	1
		Gestão da Página Eletrónica - Cumprimento das Obrigações de transparência																	
	Técnico Superior - Contabilidade	Estudo e elaboração de informação de apoio à decisão do Órgão Executivo																	
		Gestão de procedimentos de Contratação Pública																	
		Registos contabilísticos de receitas, despesas e pagamentos de acordo com o sistema contabilístico em vigor																	
		Gestão da Página Eletrónica - Cumprimento das Obrigações de transparência																	
		Controlo SNC-AP																	
		Participação ativa na elaboração e gestão dos Documentos Previsionais da Freguesia de Pombal e dos documentos de Prestação de Contas																	
		Submissão de mapas financeiros e contabilísticos para Organismos do Estado e cumprimento das respetivas Obrigações Legais																	
		Estudo e elaboração de informação de apoio à decisão do Órgão Executivo																	
		Colaboração em procedimentos de Contratação Pública																	
		Gestão e registo de Inventário do Património																	
		Depósitos bancários																	
Gestão de Contas e Elaboração de Reconciliações Bancárias																			
			Licenciatura em Contabilidade e Finanças	1													1		

FREGUESIA DE POMBAL



Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total				
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo										
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total					
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade									
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias																	
		Controlo de procedimentos de receita e despesa, nomeadamente no que respeita ao cumprimento das normas contabilísticas em vigor																		
		Total																		
Setor Recursos Humanos	Assistente Técnico	Colaboração na elaboração de documentos previsionais nas receitas e despesas afetas a Recursos Humanos																		
		Apresentação do Mapa de Pessoal anual e suas alterações de acordo com os objetivos definidos JF																		
		Tramitação de procedimentos concursais de Recrutamento e Seleção de Pessoal e elaboração de contratos c/ colaboração																		
		Elaboração e Gestão de candidaturas IEPF no âmbito dos CEI'S – Contrato Emprego de Inserção e outros																		
		Gestão e processamento de vencimentos de acordo com mapas de assiduidade	0			1		1								0			1	
		Submissão de mapas referentes a Retenções na Fonte e outros																		
		Submissão de mapas de informação de recursos humanos para Organismos do Estado e cumprimento das respetivas Obrigações Legais																		
		Elaboração de Mapas de Férias																		
		Registo de ações de formação e outros procedimentos relativos aos RH																		
		Correspondência e arquivo																		
		Total																		

FREGUESIA DE POMBAL



Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas															
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						Total			
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total				
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade								
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias																
Setor Educação	Técnico Superior	Coordenação e planificação das atividades da CAF, AAAF e Interrupções Letivas	Licenciatura Ciências da Educação_ Ramo de Administração Gestão																
		Elaboração de listas admisão e renovação de alunos da AAAF e CAF																	
		Elaboração de mapas de assiduidade dos alunos																	
		Coordenação e planificação de horários, delegação de tarefas das Assistentes Operacionais																	
		Apoio nas ações de formação, realização de reuniões com as Assistentes Operacionais																	
		Gestão de material consumo hoteleiro, lúdico, didático e limpeza																	
		Acompanhamento de atividades das AEC'S – Atividades Enriquecimento Curricular																	
		Organização de transportes das atividades letivas																	
		Gestão de reparações nas escolas com conhecimento do presidente em cooperação com os Agrupamentos																	
		Colaboração na organização de eventos promovidos pela Freguesia																	
	Acompanhamento e colaboração no serviço de almoços e de ATL																		
	Colaboração com os serviços sociais da Comissão Social da Freguesia na área da infância																		
	Assistente Técnico	Gestão de pagamentos de refeições e ATL 1º Ciclo – Plataforma SIGA																	
		Gestão candidaturas na Plataforma SIGA																	
Gestão das AAAF (Atividades de Animação e Apoio à família)																			
Atendimento Público																			
Gestão Fundo Maneio e Caixa Diário da Educação																			
Colaboração na elaboração de mapas de refeições e gastos com a AEC'S, para o Município de Pombal																			
				1													1		
																	1		

FREGUESIA DE POMBAL

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						
				Postos de Trabalho Ocupados						Postos de Trabalho Ocupados						
				Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias													
		Colaboração na elaboração de mapas da Componente Social														
		Execução e envio de mapa para débito direto bancário														
	Assistente Operacional	Transporte e recolha das marmitas dos almoços EB1 e Jardins Infância e outros transportes														
		Transporte de crianças														
		Apoio nos almoços dos alunos do EB1 e Jardins de Infância	1			1							0	2		
		Apoio no recreio no período do almoço														
		Limpeza de refeitório, cozinha e espaços comuns														
		Apoio nas atividades didáticas e lúdicas no ATL/Prolongamento														
	Assistente Operacional	Transporte e recolha das marmitas dos almoços EB1 e Jardins Infância e outros transportes														
		Apoio no recreio no período do almoço	10						10	29			20	49	59	
		Limpeza de refeitório, cozinha e espaços comuns														
		Apoio nas atividades didáticas e lúdicas no ATL														
		Total	13			1			14	29				29	63	

FREGUESIA DE POMBAL

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total								
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo														
				Postos de Trabalho Ocupados						Postos de Trabalho Ocupados														
				Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total	Exercício de funções	Mobilidade		Não Ocupados	A criar	Total									
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias																					
Setor Obras e Vias Municipais	Assistente Operacional	Reparações electricidade canalização e outros nas Escolas Eb1 e Jardins de Infância da freguesia																						
		Toponímia e Sinalética																						
		Limpeza de parques, jardins, fontanários e lavadouros																						
		Colocação de números de Polícia	1																					
		Outros congéneres																						
	Assistente Operacional	Solicita colaboração dos restantes colaboradores sempre que necessário																						
		Responsável direto pelo equipamento																						
		Rede viária e obras no exterior																						
	Assistente Operacional	Desmatação de bermas e valetas																						
		Condução e utilização de tratores e outros equipamentos no âmbito das funções	1																					
	Assistente Operacional	Outros congéneres																						
		Condução e manobração de máquinas retroescavadora, niveladora e desmatador																						
Limpeza de fontanários e lavadouros		1																						
Assistente Operacional	Limpeza de parques e jardins																							
	Acompanhamento dos trabalhos resultantes da sua função																							
	Acompanhamento dos trabalhos resultantes da sua função																							
	Limpeza de ruas, estradas, bermas e balneários	2																						
		Total																						
Setor de Limpeza e Higiene Urbana	Assistente Operacional	Limpeza, capinagem e varredura de praças, adros, parques e passeios																						
		Limpeza de envolventes dos equipamentos de deposição de resíduos e demais espaços públicos	2			1																		
		Limpeza dos equipamentos																						
			Total																					

FREGUESIA DE POMBAL

4

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade					
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias													
Setor Social	Técnico Superior	Coordenação da Comissão Social da Freguesia de Pombal	Licenciatura Educação Social	1			0		1				0	1		
		Elaboração de relatórios trimestrais e anuais da Comissão Social														
		Realização de visitas domiciliárias														
		Cooperação e articulação com as IPSS'S														
		Elaboração das candidaturas Projeto AMPARHA e outros														
		Gestão e acompanhamento dos projetos AMPARHA e outros, aprovados														
		Elaboração do Plano de Ação da Comissão Social da Freguesia de Pombal														
		Coordenação, planificação e execução dos projetos sociais do Plano de Ação														
		Coordenação, Gestão e Realização de visitas domiciliárias														
		Organização e dinamização das reuniões da Comissão Social da Freguesia de Pombal														
Participação nas reuniões dinamizadas pelos parceiros da Junta de Freguesia de Pombal																
Tutoria, orientação e acompanhamento de estágios curriculares																
Sinalização e coordenação de encaminhamento de situações sociais a nível da freguesia																

