

MAPA DE PESSOAL

Para o ano de 2024

APROVAÇÃO

JUNTA DE FREGUESIA

Em reunião de
11 / Dezembro / 2023

ASSEMBLEIA DE FREGUESIA

Em sessão de
19 / Dezembro / 2023





MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2024

Nos termos dos artigos 28º, 29º e 30º da Lei Gera do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na atual redação.

O mapa de pessoal para o ano de 2024, elaborado nos termos dos artigos 28º, 29º e 30º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na atual redação, encontra-se ponderado no orçamento para o referido ano e constitui um instrumento fundamental de planeamento e gestão de recursos humanos.

No mesmo constam os postos de trabalho necessários à prossecução das atividades permanentes e temporárias desta Freguesia, designadamente os ocupados e os não ocupados, tanto a nível de contrato por tempo indeterminado como contrato a termo resolutivo.

As carreiras e categorias indicadas, são as constantes da Lei nº 35/2014, de 20 de junho e Decreto-Lei nº 121/08, de 11 de julho, a vigorar desde 1 de janeiro de 2009, face ao enquadramento no regime de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas.

O Mapa de Pessoal da Freguesia de Pombal para o ano de 2024 foi reajustado de acordo com a cessação de vínculo e admissão de trabalhadores na sequência de procedimentos concursais, e ainda das mobilidades consolidadas, tendo assim 72 lugares criados, dos quais 51 ocupados.

Procede-se ainda à criação de um lugar de Assistente Técnico, por tempo indeterminado, no setor de Recursos Humanos, de forma a assegurar os serviços, dada a previsão de uma aposentação no respetivo setor. Sendo uma área crucial na gestão da autarquia, pretende-se que seja acautelado o processo de transição.

Pombal, 11 de dezembro de 2023

A Presidente da Junta

(Carla Mota Longo)

FREGUESIA DE POMBAL

Mapa de Pessoal

Ano de 2024

Artigos 28º, 29º e 30º da LTFP aprovada em anexo à Lei nº 35/2014 de 20 de junho, na atual redação

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas											Total									
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo														
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar		Total								
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade													
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias																					
Setor Administrativo / Secretaria	Assistente Técnico	Atendimento ao Público																						
		Registo e envio de correspondência																						
		Apoio administrativo ao executivo																						
		Contra-ordenações canídeos																						
		Gestão SIAC - Canídeos																						
		Economato	1																				0	1
		Introdução de informação no software de gestão documental																						
	Fundo Maneio e Caixa Diário da Secretaria																							
	Assistente Técnico	Gestão do SIGRE/ Recenseamento e Eleições																						
		Atendimento ao Público																						
		Elaboração dos relatórios dos Acordos de Execução em Excel e submissão na Intranet do Município (VPN)																						
		Elaboração da diversa correspondência																						
		Arquivo e apoio dos assuntos da Presidente																						
		Arquivo de correspondência recebida	1																					0
Afixação e arquivo de Editais																								
Correspondência para a Assembleia de Freguesia																								
Introdução de informação no software de gestão documental																								
Elaboração de avença para CTT																								
		Total	2			0				2													0	2

FREGUESIA DE POMBAL

4

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade					
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias													
Setor Financeiro	Técnico Superior - Contabilidade e Contratação Pública	Gestão de Contas e Elaboração de Reconciliações Bancárias Depósitos bancários Monitorização do cumprimento da Norma de Controlo Verificação de toda a atividade financeira, designadamente no controlo de fluxos e recursos financeiros Registos contabilísticos de receitas, despesas e pagamentos de acordo com o sistema contabilístico em vigor Gestão e coordenação dos Documentos Previsionais e de Prestação de Contas Gestão da Página Eletrónica - Cumprimento das Obrigações de transparência Estudo e elaboração de informação de apoio à decisão do Orgão Executivo Gestão de procedimentos de Contratação Pública	Licenciatura em Administração Pública	1											1	
	Técnico Superior - Contabilidade	Registos contabilísticos de receitas, despesas e pagamentos de acordo com o sistema contabilístico em vigor Gestão da Página Eletrónica - Cumprimento das Obrigações de transparência Controlo SNC-AP Participação ativa na elaboração e gestão dos Documentos Previsionais da Freguesia de Pombal e dos documentos de Prestação de Contas Submissão de mapas financeiros e contabilísticos para Organismos do Estado e cumprimento das respetivas Obrigações Legais Estudo e elaboração de informação de apoio à decisão do Orgão Executivo Colaboração em procedimentos de Contratação Pública	Licenciatura em Contabilidade	1											1	

FREGUESIA DE POMBAL



Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas											Total	
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar		Total
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade					
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias													
Setor Educação	Técnico Superior	Coordenação e planificação das atividades da CAF, AAAF e Interrupções Letivas	Licenciatura Ciências da Educação_ Ramo de Administração_ Gestão	1					1				0	1		
		Elaboração de listas admisão e renovação de alunos da AAAF e CAF														
		Elaboração de mapas de assiduidade dos alunos														
		Coordenação e planificação de horários, delegação de tarefas das Assistentes Operacionais														
		Apoio nas ações de formação, realização de reuniões com as Assistentes Operacionais														
		Gestão de material consumo hoteleiro, lúdico, didático e limpeza														
		Acompanhamento de atividades das AEC'S – Atividades Enriquecimento Curricular														
		Organização de transportes das atividades letivas														
		Gestão de reparações nas escolas com conhecimento do presidente em cooperação com os Agrupamentos														
		Colaboração na organização de eventos promovidos pela Freguesia														
		Acompanhamento e colaboração no serviço de almoços e de ATL														
		Colaboração com os serviços sociais da Comissão Social da Freguesia na área da infância														

FREGUESIA DE POMBAL

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total			
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo									
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total				
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade								
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias																
Setor Educação	Assistente Técnico	Gestão de pagamentos de refeições e ATL 1º Ciclo – Plataforma SIGA																	
		Gestão candidaturas na Plataforma SIGA																	
		Gestão das AAAF (Atividades de Animação e Apoio à família)																	
		Atendimento Público																	
		Gestão Fundo Maneio e Caixa Diário da Educação	1														0	1	
		Colaboração na elaboração de mapas de refeições e gastos com a AEC'S, para o Município de Pombal																	
		Colaboração na elaboração de mapas da Componente Social																	
	Execução e envio de mapa para débito direto bancário																		
	Assistente Operacional	Transporte e recolha das marmitas dos almoços EB1 e Jardins Infância e outros transportes																	
		Transporte de crianças																	
		Apoio nos almoços dos alunos do EB1 e Jardins de Infância	1			1		2									0	2	
		Apoio no recreio no período do almoço																	
Limpeza de refeitório, cozinha e espaços comuns																			
Assistente Operacional	Apoio nas atividades didáticas e lúdicas no ATL/Prolongamento																		
	Transporte e recolha das marmitas dos almoços EB1 e Jardins Infância e outros transportes	10			13		23		27			2			29	52			
	Apoio no recreio no período do almoço																		
	Limpeza de refeitório, cozinha e espaços comuns																		
		Apoio nas atividades didáticas e lúdicas no ATL																	
		Total	13			14		27	27			2		29	56				

FREGUESIA DE POMBAL

46

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total		
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo								
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total			
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade							
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias															
Setor Obras e Vias Municipais	Assistente Operacional	Reparações electricidade canalização e outros nas Escolas Eb1 e Jardins de Infância da freguesia																
		Toponímia e Sinalética																
		Limpeza de parques, jardins, fontanários e lavadouros	1															0
		Colocação de números de Polícia																
		Outros congéneres																
	Assistente Operacional	Solicita colaboração dos restantes colaboradores sempre que necessário																
		Responsável direto pelo equipamento																
		Rede viária e obras no exterior																
		Desmatagem de bermas e valetas																
	Assistente Operacional	Condução e utilização de tratores e outros equipamentos no âmbito das funções																
		Outros congéneres																
		Condução e manobração de máquinas retroescavadora, niveladora e desmatador																
		Limpeza de fontanários e lavadouros																
	Assistente Operacional	Limpeza de parques e jardins																
		Acompanhamento dos trabalhos resultantes da sua função																
		Condução e manobração de máquinas retroescavadora, niveladora e desmatador																
Assistente Operacional	Limpeza de ruas, estradas, bermas e balneários																	
	Limpeza de parques e jardins	2																
	Limpeza de fontanários, lavadouros e outros trabalhos inerentes à função																	
	Acompanhamento dos trabalhos resultantes da sua função																	
Total																		
			3				2										5	
																	0	
																	5	

FREGUESIA DE POMBAL

8

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas											Total				
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo									
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar		Total			
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade								
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias																
Setor de Limpeza e Higiene Urbana	Assistente Operacional	Limpeza, capinagem e varredura de praças, adros, parques e passeios																	
		Limpeza de envolventes dos equipamentos de deposição de resíduos e demais espaços públicos	2			1		3										3	
		Limpeza dos equipamentos																	
Total			2			1		3						0	0		3		
Setor Social	Técnico Superior	Coordenação da Comissão Social da Freguesia de Pombal																	
		Elaboração de relatórios trimestrais e anuais da Comissão Social																	
		Realização de visitas domiciliárias																	
		Cooperação e articulação com as IPSS'S																	
		Elaboração das candidaturas Projeto AMPARHA e outros																	
		Gestão e acompanhamento dos projetos AMPARHA e outros, aprovados																	
		Elaboração do Plano de Ação da Comissão Social da Freguesia de Pombal																	
		Coordenação, planificação e execução dos projetos sociais do Plano de Ação	1			0		1										0	1
		Coordenação, Gestão e Realização de visitas domiciliárias																	
		Organização e dinamização das reuniões da Comissão Social da Freguesia de Pombal																	
Participação nas reuniões dinamizadas pelos parceiros da Junta de Freguesia de Pombal																			
Tutoria, orientação e acompanhamento de estágios curriculares																			
Sinalização e coordenação de encaminhamento de situações sociais a nível da freguesia																			

