



FREGUESIA DE POMBAL

MAPA DE PESSOAL

ANO 2026

APROVAÇÃO	
JUNTA DE FREGUESIA	ASSEMBLEIA DE FREGUESIA
<i>Em reunião de</i>	<i>Em sessão de</i>
17 / 12 /2025	29 / 12 /2025



MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2026

Nos termos dos artigos 28º, 29º e 30º da Lei Gera do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na atual redação.

O mapa de pessoal para o ano de 2026, elaborado nos termos dos artigos 28º, 29º e 30º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na atual redação, encontra-se ponderado no orçamento para o referido ano e constitui um instrumento fundamental de planeamento e gestão de recursos humanos.

No mesmo constam os postos de trabalho necessários à prossecução das atividades permanentes e temporárias desta Freguesia, designadamente os ocupados e os não ocupados, tanto a nível de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado como contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo.

As carreiras e categorias indicadas, são as constantes da Lei nº 35/2014, de 20 de junho e Decreto-Lei nº 121/08, de 11 de julho, em vigorar desde 1 de janeiro de 2009, face ao enquadramento no regime de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas.

O Mapa de Pessoal da Freguesia de Pombal para o ano de 2026 pretende corresponder às necessidades identificadas, tendo maior dimensão sobretudo no setor de educação. Mantém o corpo consolidado nas diferentes áreas de ação, contando com um total de 79 lugares.

Pombal, 17 de dezembro de 2025

A Presidente da Junta

(Carla Teresa Ferreira da Mota Longo)

FREGUESIA DE POMBAL

Mapa de Pessoal Ano de 2026

Artigos 28º, 29º e 30º da LTFP aprovada em anexo à Lei nº 35/2014 de 20 de junho, na atual redação

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas															
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						Total			
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total				
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade								
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias																
Setor Administrativo / Secretaria	Assistente Técnico	Atendimento ao Público																	
		Registo e envio de correspondência																	
		Apoio administrativo ao executivo																	
		Contra-ordenações canídeos																	
		Gestão SIAC - Canídeos	1														0	1	
		Economato																	
		Introdução de informação no software de gestão documental																	
		Fundo Maneio e Caixa Diário da Secretaria																	
	Gestão do SIGRE/ Recenseamento e Eleições																		
	Assistente Técnico	Atendimento ao Público																	
		Elaboração dos relatórios dos Acordos de Execução em Excel e submissão na Intranet do Município (VPN)																	
		Elaboração da diversa correspondência																	
		Arquivo e apoio dos assuntos da Presidente																	
		Arquivo de correspondência recebida	1														0	1	
		Afixação e arquivo de Editais																	
Correspondência para a Assembleia de Freguesia																			
Introdução de informação no software de gestão documental																			
Elaboração de avença para CTT																			
Total				2						2						0	2		

FREGUESIA DE POMBAL

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas													
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						Total	
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total		
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade						
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias														
Setor Financeiro	Técnico Superior - Contabilidade e Contratação Pública	Gestão de Contas e Elaboração de Reconciliações Bancárias	Licenciatura em Administração Pública	1					1						0	1	
		Depósitos bancários															
		Monitorização do cumprimento da Norma de Controlo Interno															
		Verificação de toda a atividade financeira, designadamente no controlo de fluxos e recursos financeiros															
		Registos contabilísticos de receitas, despesas e pagamentos de acordo com o sistema contabilístico em vigor															
		Gestão e coordenação dos Documentos Previsionais e de Prestação de Contas															
		Gestão da Página Eletrónica - Cumprimento das Obrigações de transparência															
		Estudo e elaboração de informação de apoio à decisão do Orgão Executivo															
	Gestão de procedimentos de Contratação Pública																
	Técnico Superior - Contabilidade	Registos contabilísticos de receitas, despesas e pagamentos de acordo com o sistema contabilístico em vigor	Licenciatura em Contabilidade e Finanças	0					1	1							1
		Gestão da Página Eletrónica - Cumprimento das Obrigações de transparência															
		Controlo SNC-AP															
		Participação ativa na elaboração e gestão dos Documentos Previsionais da Freguesia de Pombal e dos documentos de Prestação de Contas															
		Submissão de mapas financeiros e contabilísticos para Organismos do Estado e cumprimento das respetivas Obrigações Legais															
		Estudo e elaboração de informação de apoio à decisão do Orgão Executivo															
		Colaboração em procedimentos de Contratação Pública															
		Gestão e registo de Inventário do Património															
		Depósitos bancários															
		Gestão de Contas e Elaboração de Reconciliações Bancárias															
Controlo de procedimentos de receita e despesa, nomeadamente no que respeita ao cumprimento das normas contabilísticas em vigor																	
Total			1					1	2					0	2		

FREGUESIA DE POMBAL

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas														
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						Total		
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total			
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade							
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias															
Setor Recursos Humanos	Assistente Técnico	Colaboração na elaboração de documentos previsionais nas receitas e despesas afetas a Recursos Humanos																
		Apresentação do Mapa de Pessoal anual e suas alterações de acordo com os objetivos definidos JF																
		Tramitação de procedimentos concursais de Recrutamento e Seleção de Pessoal e elaboração de contratos c/ colaboração																
		Elaboração e Gestão de candidaturas IEFP no âmbito dos CEI'S – Contrato Emprego de Inserção e outros																
		Gestão e processamento de vencimentos de acordo com mapas de assiduidade	1							1						0	1	
		Submissão de mapas referentes a Retenções na Fonte e outros																
		Submissão de mapas de informação de recursos humanos para Organismos do Estado e cumprimento das respetivas Obrigações Legais																
		Elaboração de Mapas de Férias																
		Registo de ações de formação e outros procedimentos relativos aos RH																
		Correspondência e arquivo																
		Total																
			1						1	0					0	1		

FREGUESIA DE POMBAL

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						Total
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade					
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias													
Setor Educação	Técnico Superior	Coordenação e planificação das atividades da CAF, AAAF e Interrupções Letivas	Licenciatura Ciências da Educação_ Ramo de Administração Gestão	1					1					0	1	
		Elaboração de listas admissão e renovação de alunos da AAAF e CAF														
		Elaboração de mapas de assiduidade dos alunos														
		Coordenação e planificação de horários, delegação de tarefas das Assistentes Operacionais														
		Apoio nas ações de formação, realização de reuniões com as Assistentes Operacionais														
		Gestão de material consumo hoteleiro, lúdico, didático e limpeza														
		Acompanhamento de atividades das AEC'S – Atividades Enriquecimento														
		Organização de transportes das atividades letivas														
		Gestão de reparações nas escolas com conhecimento do presidente em cooperação com os Agrupamentos														
		Colaboração na organização de eventos promovidos pela Freguesia														
		Acompanhamento e colaboração no serviço de almoços e de ATL														
	Colaboração com os serviços sociais da Comissão Social da Freguesia na															
	Assistente Técnico	Gestão de pagamentos de refeições e ATL 1º Ciclo – Plataforma SIGA		1						1					0	1
		Gestão candidaturas na Plataforma SIGA														
		Gestão das AAAF (Atividades de Animação e Apoio à família														
		Atendimento Público														
		Gestão Fundo Maneio e Caixa Diário da Educação														
		Colaboração na elaboração de mapas de refeições e gastos com a AEC'S, para o Município de Pombal														
Colaboração na elaboração de mapas da Componente Social																
Execução e envio de mapa para débito direto bancário																

FREGUESIA DE POMBAL

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total	
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo							
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total		
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade						
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias														
	Assistente Operacional	Transporte e recolha das marmitas dos almoços EB1 e Jardins Infância e outros transportes															
		Transporte de crianças															
		Apoio nos almoços dos alunos do EB1 e Jardins de Infância	1			1		2							0	2	
		Apoio no recreio no período do almoço															
		Limpeza de refeitório, cozinha e espaços comuns															
	Assistente Operacional	Apoio nas atividades didáticas e lúdicas no ATL/Prolongamento															
		Transporte e recolha das marmitas dos almoços EB1 e Jardins Infância e outros transportes															
		Apoio no recreio no período do almoço	9			1		10	40			9		49	59		
		Limpeza de refeitório, cozinha e espaços comuns															
		Apoio nas atividades didáticas e lúdicas no ATL															
		Total	12			2		14	40			9		49	63		

FREGUESIA DE POMBAL

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas																					
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo						Total									
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total										
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade														
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias																						
Setor Obras e Vias Municipais	Assistente Operacional	Reparações electricidade canalização e outros nas Escolas Eb1 e Jardins de Infância da freguesia																							
		Toponímia e Sinalética																							
		Limpeza de parques, jardins, fontenários e lavadouros																							
		Colocação de números de Polícia	1																				0	1	
		Outros congéneres																							
		Solicita colaboração dos restantes colaboradores sempre que necessário																							
	Assistente Operacional	Responsável direto pelo equipamento																							
		Rede viária e obras no exterior																							
		Desmatção de bermas e valetas	1																						
		Condução e utilização de tratores e outros equipamentos no âmbito das funções																						0	1
		Outros congéneres																							
	Assistente Operacional	Condução e manobração de máquinas retroescavadora, niveladora e desmatador																							
Limpeza de fontanários e lavadouros		1																							
Limpeza de parques e jardins																									
Acompanhamento dos trabalhos resultantes da sua função																									
Assistente Operacional	Acompanhamento dos trabalhos resultantes da sua função																								
	Limpeza de ruas, estradas, bermas e balneários																								
	Limpeza de parques e jardins	2																							
	Limpeza de fontanários, lavadouros e outros trabalhos inerentes à função																								
	Total	5																					0	5	
Setor de Limpeza e Higiene Urbana	Assistente Operacional	Limpeza, capinagem e varredura de praças, adros, parques e passeios																							
		Limpeza de envolventes dos equipamentos de deposição de resíduos e demais espaços públicos	3					1		4															
		Limpeza dos equipamentos																							
		Total	3					1		4													0	0	4

FREGUESIA DE POMBAL

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas											Total					
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo										
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar		Total				
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade									
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias																	
Setor Social	Técnico Superior	Coordenação da Comissão Social da Freguesia de Pombal	Licenciatura Educação Social																	
		Elaboração de relatórios trimestrais e anuais da Comissão Social																		
		Realização de visitas domiciliárias																		
		Cooperação e articulação com as IPSS'S																		
		Elaboração das candidaturas Projeto AMPARHA e outros																		
		Gestão e acompanhamento dos projetos AMPARHA e outros, aprovados																		
		Elaboração do Plano de Ação da Comissão Social da Freguesia de Pombal																		
		Coordenação, planificação e execução dos projetos sociais do Plano de Ação																		
		Coordenação, Gestão e Realização de visitas domiciliárias																		
		Organização e dinamização das reuniões da Comissão Social da Freguesia de Pombal																		
		Participação nas reuniões dinamizadas pelos parceiros da Junta de Freguesia de Pombal																		
		Tutoria, orientação e acompanhamento de estágios curriculares																		
		Sinalização e coordenação de encaminhamento de situações sociais a nível da freguesia																		
				1						1						0	1			

FREGUESIA DE POMBAL

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/ Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												Total		
				Tempo Indeterminado						Termo Resolutivo								
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total			
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade							
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias															
	Assistente Técnico	Planificação e acompanhamento das intervenções nos grupos seniores do Comissão Social da Freguesia																
		Contacto e apresentação das planificações às Associações integradas																
		Realização de visitas domiciliárias																
		Cooperação com as IPSS'S							0	1							0	1
		Elaboração das candidaturas Projeto AMPARHA e outros																
		Elaboração e envio de relatórios sociais para Município de Pombal																
		Sinalização e encaminhamento de situações sociais a nível da freguesia																
Total			1					1	1							0	2	
Total Geral															79			

Pombal, 17 de Dezembro de 2025

A Presidente da Junta



Carla Teresa Ferreira da Mota Longo

APROVAÇÃO

Órgão Executivo

17/12/2025

Órgão Deliberativo

_____/_____/____