

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Acadêmica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												
				Tempo Indeterminado						Tempo Determinado						
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade					
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias													
Setor Administrativo / Secretaria	Assistente Técnico	Gestão do SIGRE/ Recenseamento e Eleições														
		Gestão de SICAFE – Canídeos														
		Contra Ordenações – Canídeos														
		Atas de Executivo														
		Correspondência para Elementos Assembleia de Freguesia	1							1						1
		Registo Inventário Património -CIBE														
		Gestão do Arquivo														
		Atendimento Público														
	Apoio ao Presidente															
	Assistente Técnico	Atendimento ao Público														
		Registo e envio de correspondência														
		Gestão da AAAF- Atividades de Animação e Apoio à Família, integração de dados em software específico,														
		Lançamento de receitas e despesas para análise de resultados da AAAF	1							1						1
		Recebimento, envio de mapas para débitos diretos bancários e cobrança de mensalidades da AAAF														
		Economato														
		Fundo Maneio e Caixa Diário da Secretaria														
Cooperação nas áreas de recenseamento eleitoral e de processos eleitorais																

MAPA DE PESSOAL ANO 2018 - Lei nº 35/2014 de 20/06 (artigos 28º e 29º)

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Acadêmica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												
				Tempo Indeterminado						Tempo Determinado						
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade					
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias													
Setor Administrativo / Secretaria	Assistente Técnico	Atendimento ao Público														
		Elaboração da diversa correspondência														
		Arquivo e apoio dos assuntos do Presidente	1													1
		Arquivo de correspondência recebida														
		Elaboração de avença para CTT														
		Total		3						3					3	
Setor Financeiro / RH	Assistente Técnico	Elaboração, execução e modificações do Orçamento anual														
		Registos contabilísticos, pagamentos e recebimentos														
		Controlo mapa Resumo Diário Tesouraria														
		Elaboração de documentos de Prestação de Contas														
		Implementação do novo sistema SNC-AP														
		Gestão de vencimentos de pessoal, envio de descontos e restantes procedimentos relativos aos recursos humanos	1													1
		Contratos Públicos														
		Procedimentos Concursais, inscrições nas Segurança Social, Seguro e Contratos de Trabalho														
		Submissão mapas para Organismos do Estado e cumprimento das respetivas Obrigações Legais														
		Atendimento ao Público quando necessário														
		Arquivo														

MAPA DE PESSOAL ANO 2018 - Lei nº 35/2014 de 20/06 (artigos 28º e 29º)

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas											
				Tempo Indeterminado						Tempo Determinado					
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade				
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias												
Setor Financeiro / RH	Assistente Técnico	Reconciliações Bancárias													
		Depósitos Bancários													
		Elaboração e Gestão de candidaturas IEFP no âmbito dos CEI'S – Contrato Emprego de Inserção													
		Correspondência e arquivo													
		Apoio nos Contratos de Trabalho													
		Colaboração com registos contabilísticos de receitas, despesas e pagamentos	1							1					1
		Cooperação na implementação do novo SNC-AP													
		Cooperação no Atendimento ao Público													
		Cooperação no serviço de almoços da CAF													
		Colaboração na gestão da Página Electrónica													
		Colaboração no Contratos Públicos													
		Total		2					2					2	

MAPA DE PESSOAL ANO 2018 - Lei nº 35/2014 de 20/06 (artigos 28º e 29º)

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Acadêmica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas											
				Tempo Indeterminado						Tempo Determinado					
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade				
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias												
Setor Educação	Assistente Técnico	Gestão de pagamentos de refeições e ATL 1º Ciclo – Plataforma SIGA													
		Atendimento Público													
		Gestão Fundo Maneyo e Caixa Diário da Educação													
		Colaboração na elaboração de mapas de refeições e gastos com a AEC'S, para o Município de Pombal	1												1
		Colaboração na elaboração de mapas da Componente Social													
		Execução e envio de mapa para débito direto bancário													
	Assistente Operacional	Transporte e recolha das marmitas dos almoços EB1 e Jardins Infância													
		Transporte de crianças													
		Apoio nos almoços dos alunos do EB1 e J.I													
		Apoio no recreio no período do almoço													
		Limpeza de refeitório, cozinha e espaços comuns													
		Apoio nas atividades didáticas e lúdicas no ATL/Prolongamento													
	Assistente Operacional	Apoio nos almoços dos alunos do EB1 e J.I													
		Apoio no recreio no período do almoço													
		Limpeza de refeitório, cozinha e espaços comuns	21							21	12				12
Apoio nas atividades didáticas e lúdicas no ATL/Prolongamento															
Total			28						28	12				12	40

MAPA DE PESSOAL ANO 2018 - Lei nº 35/2014 de 20/06 (artigos 28º e 29º)

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas													
				Tempo Indeterminado						Tempo Determinado							
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total		
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade						
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias														
Setor Obras e Vias Municipais	Assistente Operacional	Reparações electricidade canalização e outros nas Escolas Eb1 e J. Infância da freguesia															
		Toponímia e Sinalética															
		Limpeza de parques, jardins, fontenários e lavadouros															
		Colocação de números de Polícia															
		Outros congéneres															
			Solicita colaboração dos restantes colaboradores sempre que necessário														
			Total														
	Assistente Operacional	Responsável direto pelo equipamento															
		Rede viária e obras no exterior															
		Desmatagem de bermas e valetas															
		Outros congéneres															
			Total														
	Assistente Operacional	Condução e manobração de máquinas retroescavadora, niveladora e desmatador															
		Limpeza de fontenários e lavadouros															
		Limpeza de parques e jardins															
		Acompanhamento dos trabalhos resultantes da sua função															
		Total															
Assistente Operacional	Acompanhamento dos trabalhos resultantes da sua função																
	Limpeza de ruas, estradas, bermas e balneários																
	Limpeza de parques e jardins																
	Limpeza de fontenários, lavadouros e outros trabalhos inerentes á função																
		Total															
Total				5						5						5	

MAPA DE PESSOAL ANO 2018 - Lei nº 35/2014 de 20/06 (artigos 28º e 29º)

Centros de competência/Área Atividade	Categoria/Carreira	Atribuições/ Competências/ Atividades	Área de Formação Académica/ Profissional	Contratos de Trabalho em Funções Públicas												
				Tempo Indeterminado						Tempo Determinado						
				Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	Postos de Trabalho Ocupados			Não Ocupados	A criar	Total	
				Exercício de funções	Mobilidade					Exercício de funções	Mobilidade					
Intercarreiras	Intercategorias	Intercarreiras	Intercategorias													
Setor de Limpeza e Higiene Urbana	Assistente Operacional	Limpeza, capinagem e varredura de praças, adros, parques e passeios														
		Limpeza de envolventes dos equipamentos de deposição de resíduos e demais espaços públicos											2		2	2
		Limpeza dos equipamentos														
	Total												2		2	2
Setor Social	Assistente Técnico	Planificação e acompanhamento das intervenções nos grupos seniores do Comissão Social da Freguesia														
		Contacto e apresentação das planificações às Associações integradas														
		Realização de visitas domiciliárias														
		Cooperação com as IPSS'S														
		Elaboração das candidaturas Projeto AMPARHA														
		Elaboração e envio de relatórios sociais para Município de Pombal														
		Sinalização e encaminhamento de situações sociais a nível da freguesia														
	Apoio no serviço dos almoços, vigilância e segurança das crianças no recreio															
Total															1	
											Total	53				